

桃園市楊梅區上田國小定期評量命題及審題機制實施要點

114.06.04 課發會通過

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規。
- 三、國民中小學教學正常化實施要點。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性、保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)避免有爭論的答案出現。
- (七)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

- 1.命題範圍應符合教學進度。
- 2.試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
- 3.判斷題目內容的難易度是否適當。
- 4.檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
- 5.試題解答是否正確無誤。
- 6.試題配分是否正確無誤。
- 7.判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教務處，教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(三)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正

後重新上傳試卷及試卷答案於校務行政管理模組，以完成命題後續相關事宜。

三、審題流程：

- (一)由學年(年段)老師討論負責出題科目。
- (二)請每一位學年(年段)老師共同審題。
- (三)學年主任再次確認。
- (四)交由教學組長、教務主任及校長最後檢查。

肆、保密原則：

- 一、試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
 - 二、命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
 - 三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
- 伍、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

教學組長：

教學組長 林家淇

教務主任：

教務主任 吳凡星

校長：

上田國民小學 校長 莊錦欣