桃園市108學年度國民中小學本土教育整體推動方案計畫

原住民族語教學支援人員知能研習活動

 壹、依據

      一、教育部國民及學前教育署107年10月24日臺教國署國字第1070128908號令修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）推動國民中小學本土教育要點」。

      二、教育部訂頒國民中小學九年一貫課程綱要。

      三、桃園市108學年度國民中小學本土教育整體推動方案。

 貳、目標

一、加強原住民族語教學支援工作人員教學知能，提昇教學效能。

二、培養原住民族語教學支援工作人員之教學能力，協助學校推展本土教學。

 叁、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：桃園市政府教育局

三、承辦單位：桃園市龜山區福源國民小學（電話：3297276\*210）

肆、實施要點

一、研習日期：民國109年7月15、16日(星期三、四)

二、研習地點：福源國民小學數位教育館2樓

三、參加對象：

(一)依報名先後順序錄取，總計70名，額滿為止。

(二)參加對象錄取先後順序：

1.擔任本市108學年度原住民族語教學支援工作人員，務必參加。

2.已通過原住民族語等母語認證，有意擔任本市原住民族語教學支援工作人

員者。

3.若有剩餘名額，歡迎其他對原住民族語教學有興趣之教師或社會人士參加。

四、報名方式及日期：採【網路報名】或【E-mail報名】二種方式進行，需於期限內辦理，方完成報名手續，方式如下:

(一)**於109年6月01日(星期一)起至6月24日（星期三）下午4：00止**，連結網址：<https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx>（桃園市教育發展資源入口網，登錄後，活動查詢，點選主辦單位：福源國小或活動編號E00113-200500001，依網頁內容說明進行報名），請各校承辦人(教學組長)轉知及協助族語教學支援人員辦理報名。

(二) E-mail報名：於**109年6月01日(星期一)起至6月24日（星期三）下午4：00止**，填妥報名表（如附件一）E-mail至([lilypearku@ms.tyc.edu.tw](mailto:lilypearku@ms.tyc.edu.tw))。

(三)傳真報名：**109年6月01日(星期一)起至6月24日（星期三）下午4：00止**，填妥報名表（如附件一），傳真：3506173(福源國小)

(四)錄取名單將以公文發至各校，請教學組長協助通知錄取老師參加研習。

五、研習課程內容：課程表（如附件二）。

六、工作小組：詳如工作執掌表（附件三）。

伍、經費概算（如附件四）

陸、預期成效

一、加強原住民族語教學支援工作人員教學知能，提昇教學效能。

二、可有效提昇原住民族語教學支援工作人員教學知能及班級經營技巧。

染、獎勵：依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市立各級學校教職員獎勵要點」辦理。

捌、本計畫經陳報桃園市政府教育局核准後實施，修正時亦同。

【附件一】

**桃園市108學年度原住民族語教學支援工作人員知能研習報名表**

**服務學校名稱: （區） 國民（中、小）學**

**TO：福源國小教導處（Fax：3506173）**

**E-mail，傳真截止時間：109年6月24日（星期三）下午4：00止。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **參加者姓名** | **聯絡電話** | **原住民族語類別 （請註明族別）** | **午餐調查** | **備註**電腦能力： |
|  |  |  | □葷 □素 | 1.□不會使用電腦  2.□會使用網際網路搜尋  資料  3.□會使用文書處理軟體  處理文書作業  4.□會使用簡報軟體製作  簡報  5.□會使用試算表軟體計  算成績  6.□會使用影片剪輯軟體  製作影片 |
|  |  |  | □葷 □素 | 1.□不會使用電腦  2.□會使用網際網路搜尋  資料  3.□會使用文書處理軟體  處理文書作業  4.□會使用簡報軟體製作  簡報  5.□會使用試算表軟體計  算成績  6.□會使用影片剪輯軟體  製作影片 |
|  |  |  | □葷 □素 | 1.□不會使用電腦  2.□會使用網際網路搜尋  資料  3.□會使用文書處理軟體  處理文書作業  4.□會使用簡報軟體製作  簡報  5.□會使用試算表軟體計  算成績  6.□會使用影片剪輯軟體  製作影片 |

**※表格列位不足，可自行增加。**

【附件二】 **桃園市108學年度原住民族語教學支援工作人員知能研習課程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 科目名稱 | 課程內容 | 講師 | 研習  地點 |
| 7/15（三） | 08：20  08：40 | 報到領取資料 |  | 各工作人員 | 數位教育館2樓 |
| 08：40  09：00 | 始 業 式 |  | 福源國小  伍賢龍校長 |
| 09：00  10：20 | 十二年國民基本教育課程綱要 | 1.讓族語教師了解十二年國民基本教育課程綱要 | 大勇國小  戴惠貞教師 |
| 10：20  10：30 | 茶敘 |  | 總務處 |
| 10：30  11：50 | 以素養導向為教學課程設計及評量 | 1.學習如何將原住民族語課程以素養導向為教學設計及評量 | 大勇國小  戴惠貞教師 |
| 11：50  13：00 | 午餐休息 |  |  | 高年級教室 |
| 13：00  14：20 | 原住民族文化融入教學課程介紹 | 1.了解原住民文化特色，讓族語教師能增進課堂教學能力  2.將原住民文化融入教學與教材設計之經驗分享 | 新北市  聘任督學  高元杰校長 | 數位教育館2樓 |
| 14：20  14：30 | 茶敘 |  | 總務處 |
| 14：30  15：50 | 原住民族文化融入教學課程介紹 | 1.了解原住民文化特色，讓族語教師能增進課堂教學能力  2.將原住民文化融入教學與教材設計之經驗分享 | 新北市  聘任督學  高元杰校長 |
| 7/16（四） | 08：30  08：50 | 簽到 |  |  | 數位教育館2樓 |
| 08：50  10：10 | 各類族語（線上）教材介紹 | 1.介紹原住民族委員會所、教育部、民間單位等出版之族語教材及線上教材（如族語E樂園）  2.將這些教材依照不同年齡層的合適度進行簡要分類 | 台北市立  教育大學  劉宇陽教授 |
| 10：10  10：20 | 茶敘 |  | 總務處 |
| 10：20  11：40 | 各類族語（線上）教材介紹 | 1.介紹原住民族委員會所、教育部、民間單位等出版之族語教材及線上教材（如族語E樂園）  2.將這些教材依照不同年齡層的合適度進行簡要分類 | 台北市立  教育大學  劉宇陽教授 |
| 11：40  12：50 | 午餐 |  | 總務處 | 高年級教室 |
| 12：50  14：10 | 族語教學的桌遊教具遊戲設計 | 1.認識12年國教的文化學習內容  2.應用桌遊教具於課程教學活動設計 | 迴龍國中小  何玉琳教師 | 數位教育館2樓 |
| 14：10  14：20 | 茶敘 |  | 總務處 |
| 14：20  15：30 | 族語教學的桌遊教具遊戲設計 | 1.認識12年國教的文化學習內容  2.應用桌遊教具於課程教學活動設計 | 迴龍國中小  何玉琳教師 |
| 15：30  15：50 | 綜合座談 |  | 福源國小  伍賢龍校長 | 數位教育館2樓 |
| 15：50 | 賦歸 | | | |

【附件三】 **桃園市108學年度原住民族語教學支援人員知能研習工作執掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組 別 | 負 責 人 員 | 執 掌 | 備註 |
| 召集人 | 伍賢龍校長 | 1. 綜理研習各項行政工作。 2. 擬定研習計畫並報府核備。 3. 邀請研習講師。 |  |
| 行政組 | 組長：郭梨玉主任  組員：許汝菀主任  高昇慶老師  林純女老師  王惠如老師 | 1. 受理報名、簽到、簽退。 2. 製作及分發研習手冊、資料袋。 3. 製作研習課程表、橫幅標題標語、講師介紹海報。 4. 製作簽到簿、餐券。 5. 講師接待與領據簽收。 6. 研習證書核章及分發。 7. 整理並呈報研習成果。 |  |
| 組員：謝宗邑幹事 | 1. 整理帳冊、收據與憑證（含講師費、交通費收據）。 2. 經費核銷。 |
| 服務組 | 組長：顏秋雲主任  組員：王盈中老師  潘信瑜老師 | 1. 研習場地引導及佈置（含講桌、桌花…）。 2. 座位安排及引導。 3. 停車規劃並安排服務人員。 4. 攝影。 5. 垃圾回收整理。 |  |
| 總務組 | 組長：黃輝文主任  組員：吳俊宜老師  陳雅琪 | 1. 預算執行。 2. 茶水、午餐準備分發。 3. 文具及用品之採購。 4. 影音視聽器材準備。 |  |
| 醫護組 | 組長：林惠鈴護理師  組員：志工 | 1.醫護保健與處理 |  |